

L'AAPL recrute un prestataire technique pour ses ateliers situés au 7-9 rue Auguste Lumière, L- 1950 Luxembourg, ouverture prévue en octobre 2020

MISSIONS :

- Gérer les demandes et les réclamations techniques transmises par le gestionnaire administratif de l'AAPL et rédiger des retours/rapports d'informations réguliers
- Traiter les problèmes techniques dans les ateliers, les espaces de stockages, les résidences d'artistes et les parties communes dans les limites définies (réglementaires, économiques, qualité de service)
- Diagnostiquer les dysfonctionnements techniques en général
- Effectuer les traitements techniques et administratif jusqu'au chiffrage des réparations
- Gérer les situations d'urgence
- Évaluer les travaux nécessaires, mettre en œuvre les mesures conservatoires
- Visiter régulièrement les bâtiments pour en avoir une connaissance approfondie et veiller à son entretien. Identifier les interventions d'entretien courant nécessaires

PROFIL :

- Qualités relationnelles
- Sens du service
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Connaissance des normes de sécurité et normes techniques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et avez démontré vos compétences en gestion similaire.
- Vous disposez d'une grande disponibilité et flexibilité dans le travail. Vous êtes aussi flexible et disponible pour participer à des événements.

Le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Les lieux de travail et les horaires sont à convenir entre parties.

Le poste sera un temps partiel (30 heures par mois) avec un contrat à durée déterminée ou un contrat de prestation de service, à convenir entre parties.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé avec références, une photographie récente et une lettre de motivation à l'adresse :

Association des artistes plasticiens du Luxembourg asbl, c/o Trixi Weis 24, rue Dicks L-4081 Esch Alzette, avant le 30 août 2020.